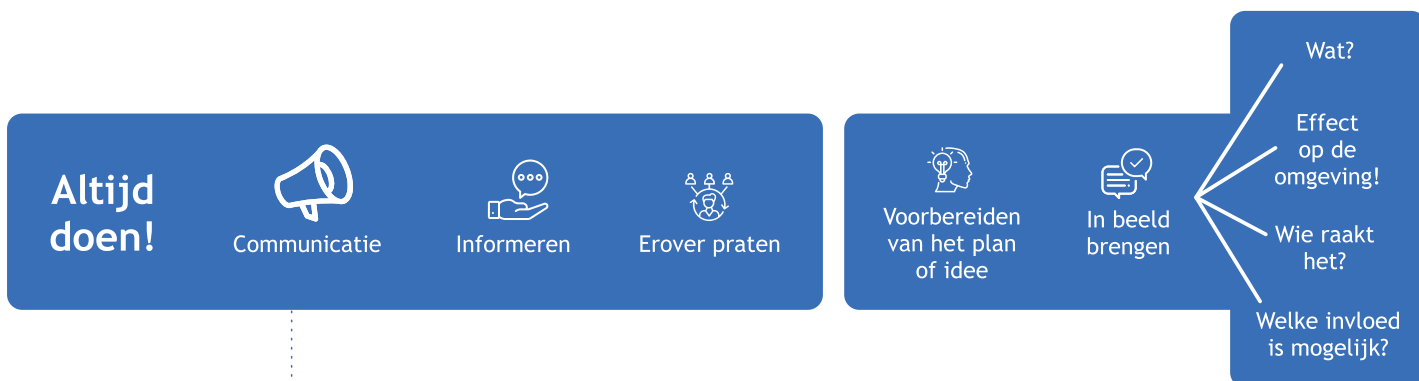


# Handreiking participatieproces



## Participatieplan



- Wie wordt betrokken?
- Hoe loopt het contact?
- Wat gebeurt er met de opbrengst?
- Hoe blijft iedereen op de hoogte?
- Hoe deelt u de uitkomsten/verslag?
- Afspraken over de uitvoering?
- Evaluëren!  
Onderzoeken wat er beter kan

## Uitvoering participatie



- Een logboek helpt
- Een verslag voor bij de aanvraag
- Wat gebeurt er met de uitkomsten?
- Deel dit ook met deelnemers

## Evaluatie



- Wat ging er goed?
- Wat kan er beter?

## Goede participatie



Ga in gesprek met iedereen die iets merkt van uw plan of idee



Geef aan waar invloed kan en gesprek gaat.



Informeer op tijd en wees open



Blijf informeren, ook al ligt het even stil



Zorg dat alle belangen zichtbaar worden



Maak een gelijkwaardig gesprek



Zorg voor voldoende tijd



Alles maakt deel uit van de besluitvorming



Zeggen wat je doet, doen wat je zegt: zorg voor vertrouwen

## Belanghebbende: het plan raakt u?

- Ga het gesprek open aan
- Maak zorgen, wensen en grenzen kenbaar
- Accepteer dat het een proces is en tijd nodig heeft. Niet alles meteen duidelijk of staat meteen vast.



## Verslag

- Participatie volgens plan?
- Iedereen bereikt?
- Waarover bent u het eens?
- Waarover bent u het eens geworden?
- Waarover verschilt u van mening?
- Heeft u opmerkingen over het proces?
- Wat is er aan uw plannen gewijzigd?



GEMEENTE



Lansingerland

